1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 8207-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*FUNDACIÓN MARTHA CHACON CRECIENDO PARA EL MAÑANA - FMCH*
OBJETO CONTRACTUAL	*"Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de Centros Integrarte Atención Externa a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta los 59 años 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C, en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social"*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 3*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CARRERA 13 H # 32 SUR 36 RAFAEL URIBE URIBE
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*ciae8207lote3@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JEISSON FABIAN RANGEL LÓPEZ
CARGO	*COORDINADOR DE CENTRO*
No DE CELULAR	3105606363
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	

NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CATALINA BOTERO BELTRÁN		
No DE CELULAR	3152571930		
CORREO ELECTRONICO	*Cboterob@sdis.gov.co*		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	18/03/2026	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 08:15 am	HORA FINAL DE LA VISITA: 02:15 pm
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*50 participantes.*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA Asistencia: 46 participantes Inasistencia: 2 participantes Suspensión: 0 participantes Cupos disponibles: 02.	

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

Al ingreso al CIAE G3 se observa que las dos primeras rutas, vehículos de placas TLO067 y TFU893 ya se encuentran en el centro y posteriormente a las 08:18 llega la última ruta, vehículo de placas TDL188. Los participantes se encuentran recibiendo el refrigerio con acompañamiento de la auxiliar de enfermería y la trabajadora social. Una vez finalizada la ingesta de los alimentos, se dirigen los participantes al salón ubicado en el tercer piso, donde realizan un momento de oración.

A las 09:03 se da inicio a la actividad de activación motora dirigida por los talleristas y acompañada por la educadora especial, en la cual participan con gran entusiasmo y alegría la gran mayoría de participantes. Simultáneamente a la actividad física, el psicólogo se encontraba en intervención con la participante Gladys Fabiola Martínez Gil.

En este momento de la jornada algunos participantes realizan actividades instrumentales siendo dirigidos por el tecnólogo de alimentos, algunos desarrollan la actividad de picado de verduras (espinaca – habichuelas - ajo) actividad en la que se encuentran los participantes Cristian Gutiérrez, Weindy Rodríguez, Ivonne Bejarano y Claudia Rodríguez. Igualmente, los participantes Andrés Leguizamón y Juan Lozano apoyan en limpieza y desinfección de la despensa.

Posteriormente se dividen en cuatro grupos, para la realización de las actividades de la jornada diurna. Cabe resaltar que no se realiza actividad de inclusión educativa, toda vez que el Colegio Integrado de Fontibón se encuentra en jornada pedagógica por lo que se realizará el día jueves 19 de marzo.

Siendo así, la actividad del primer grupo es dirigida por la educadora especial y apoyada por el psicólogo del centro, quienes trabajan con pictogramas de verduras en su identificación y en la construcción de frases, con grado de complejidad de acuerdo al nivel de cada participante. También trabajan habilidades de aprendizaje como el uso del dinero, buscando fomentar la autonomía e inclusión social mediante el reconocimiento de monedas y billetes y la realización de cálculos básicos para ponerlos en práctica en compras reales de su vida diaria. Se indaga con el participante EVERTH DUVAN CASTRO BENITEZ sobre su opinión frente al servicio prestado, quien se muestra a gusto con el servicio del centro y con el equipo de talento humano. Se evidencia en el participante una gran capacidad de análisis numérico. Igualmente da a conocer algunas de sus capacidades y habilidades que le permiten tener una inclusión en los diferentes contextos sociales.

El segundo grupo se encuentra con el educador físico Ángel Andrés Cocoma García desarrollando habilidades motoras condicionales (fuerza y resistencia), con ejercicios de piso con los participantes, buscando mejorar la movilidad, fuerza y flexibilidad utilizando colchonetas y enfocándose en el desarrollo de movimientos controlados, estiramientos y activación muscular. Se destaca la actividad del participante DAYRO JOSE QUINTANA RAMÍREZ quien se encuentra haciendo bicicleta estática y se muestra orgulloso de la condición física que ha adquirido en el centro, al bajar de peso, lo cual ha aumentado su autoestima y mejora sus procesos de interacción social.

Un tercer grupo se encuentra en actividad de estampados con técnica termo fijación - sublimación, los cuales serán comercializados en la feria del 27 de marzo, actividad dirigida por el tallerista Iván Leonardo Quintero Cruz. La realización de estos productos busca funcionalidad, sostenibilidad y son reflejo de la expresión artística de los participantes, en este caso, diseños con diferentes estilos de gatos, promoviendo la autonomía y la inserción laboral. Los participantes asistentes expresan su motivación no solo por las actividades que realizan sino compartiendo lo que en otras oportunidades han realizado con las ganancias que les han quedado de estos eventos. Se destaca a la participante LUZ MERY HERRERA quien se muestra satisfecha con el servicio recibido y orgullosa de su participación en las actividades de la feria.

El cuarto grupo se encuentra adelantando con la tallerista Yanis Anaya Casarubia la decoración que utilizarán en la feria, realizando manualidades con papel y pintura que buscan mejorar la motricidad fina, fomentar la creatividad y aumentar la autoestima de los participantes. Igualmente, algunos socializan otras muestras artísticas que también realizarán en dicha jornada, donde algunos cantarán y otros participarán en una coreografía. Se indaga con la participante GLADYS FABIOLA MARTÍNEZ GIL quien se encuentra participando del taller de manualidades, sobre su estado emocional, quien refiere sentirse tranquila después de la intervención realizada por el psicólogo. También refiere que "*los compañeros la molestan*", sin embargo, al indagar con el coordinador, manifiesta que la participante suele decir eso constantemente, a pesar de que tiene positiva interacción con los compañeros.

En el recorrido por el centro, se evidencian las instalaciones en adecuado estado de asepsia.

A las 12:00 horas empiezan a recibir el almuerzo, actividad acompañada por el equipo de talento humano. Se verifica que los alimentos correspondan al ciclo menú del día de acuerdo a la minuta y se pregunta por el estado de los alimentos a los participantes, quienes manifiestan satisfacción por los alimentos brindados.

Se percibe al participante ARLEY CORREA CHAVERRA con un adecuado proceso de adaptación, después de cumplir un mes en el servicio. Igualmente se expresa positivamente de las actividades y el talento humano del centro y de acuerdo a lo socializado por el coordinador, su referente familiar se encuentra motivado y a gusto con el proceso, toda vez, que el participante nunca antes había tenido una experiencia de institucionalización.

Igualmente, el participante CRISTIAN CAMILO ORTIZ GUTIERREZ, a quien se le notó muy desmotivado en la visita anterior, se le percibe activo, con actitud colaboradora y participativa.

Posteriormente se solicitó al coordinador del centro socializar casos especiales, donde refirió no tener al momento ninguno para socializar.

Se verifica el expediente correspondiente a Actas, encontrando el Acta No. 44 del 19 de febrero, relacionada con la cualificación sobre el uso de lenguaje no sexista, por lo cual no les corresponde realizarla en marzo.

Se solicitan las historias sociales de los participantes relacionados a continuación:

BRYAN OSWALDO ESPINOSA NAVARRO

- Ficha técnica actividades para hacer en casa.
- 18 febrero: Intervención individual por parte de psicología, quien trabaja regulación emocional por evento presentado en hora de almuerzo de la jornada de dicha fecha.
- 21 enero: Seguimiento bimestral que da cuenta de leves avances en autogestión emocional, alto grado de corresponsabilidad familiar y avances importantes en integración territorial.

ANDREA LINEY RODRIGUEZ

- 3 marzo: Intervención individual por parte de la educadora especial, sobre fortalecimiento de habilidades conceptuales, especialmente manejo funcional del dinero.
- 24 febrero: Intervención individual por parte de la auxiliar de enfermería, en relación a orientar frente a cuidados en salud y verificación de controles médicos.
- 24 febrero: Intervención por parte de trabajo social, realización de visita domiciliaria.
- 24 febrero: Intervención por parte de terapia ocupacional sobre empatía y responsabilidad en el cuidado de otros.

- Nota: No tiene formato de seguimiento bimestral en carpeta. El coordinador refiere que se realizó el seguimiento bimestral el 24 febrero, sin embargo, no han sido impresos. Al imprimirlo, se observa en el seguimiento de la participante que ocasionalmente presenta conductas de indiferencia, alejamiento y participación pasiva. Igualmente aluden proceso inicial de lecto escritura y alto grado de corresponsabilidad familiar.

CESAR ENRIQUE DELGADO

- Se evidencia error de impresión en formato de fecha 2 de enero, el cual presenta año 2025, aunque es del año 2026.
- 24 febrero: Intervención individual por parte del educador físico sobre fortalecimiento de habilidades motrices básicas, con el fin de promover estilos de vida saludable.
- 30 diciembre: Estudio de caso
- 24 diciembre: Seguimiento bimestral
- Nota: No tiene formato de seguimiento bimestral en carpeta. El coordinador refiere que se realizó el seguimiento bimestral el 24 febrero, sin embargo, no han sido impresos. Al imprimirlo, se observa en el seguimiento del participante que ocasionalmente se observan conductas de burla, queja o alejamiento. Igualmente avance en habilidades de expresión y autogestión emocional y alto grado de corresponsabilidad familiar. Se evidencia en el participante durante la visita reconocimiento de autoridad en el centro, confianza con el equipo de talento humano para realizar consultas o poner en conocimiento los eventos presentados.

CARLOS ANDRES TRUJILLO TORRES

- 24 febrero: Intervención individual por parte de la educadora especial, en relación al fortalecimiento de habilidades de comunicación, especialmente mediante copia guiada del nombre y reconocimiento numérico.
- 30 diciembre: Estudio de caso
- 30 diciembre: Formato plan personalizado de apoyo
- 24 diciembre: Seguimiento bimestral
- Nota: No tiene formato de seguimiento bimestral en carpeta. El coordinador refiere que se realizó el seguimiento bimestral el 24 febrero, sin embargo, no han sido impresos.

EVERTH DUBAN CASTRO BENITEZ

- 4 marzo: Intervención individual por parte de la educadora especial, en relación al desarrollo de habilidades en procesos de lectura y escritura.
- 30 diciembre: Plan personalizado de apoyo
- 30 diciembre: DOFA
- 24 diciembre: Seguimiento bimestral

- Nota: No tiene formato de seguimiento bimestral en carpeta. El coordinador refiere que se realizó el seguimiento bimestral el 24 febrero, sin embargo, no han sido impresos.

JUAN SEBASTIAN GALINDO BUSTOS

- 24 febrero: Intervención individual por parte de la educadora especial, trabajo sobre expresión verbal inteligible mediante uso de comunicación aumentativa.
- 10 febrero: Intervención individual por parte de la auxiliar de enfermería sobre acciones a ejecutar en casa para procurar bienestar integral y asistencia a controles médicos.
- 30 diciembre: Plan personalizado de apoyo
- 30 diciembre: Estudio de caso
- Nota: No tiene formato de seguimiento bimestral en carpeta. El coordinador refiere que se realizó el seguimiento bimestral el 24 febrero, sin embargo, no han sido impresos.

RUSBEL GIOVANNY GALLO PASCAGAZA

- 25 febrero: Intervención individual por parte de la educadora especial, sobre comprensión de consignas y trabajo sobre expresión verbal poco inteligible a través de pictogramas.
- 30 diciembre: Plan personalizado de apoyo
- 30 diciembre: Estudio de caso
- Nota: No tiene formato de seguimiento bimestral en carpeta. El coordinador refiere que se realizó el seguimiento bimestral el 24 febrero, sin embargo, no han sido impresos.

Posteriormente con relación a casos tratados en la visita anterior, se llevó a cabo reunión con el referente familiar de la participante DIANA PAOLA PEÑA MARTÍNEZ en nivel central de SDIS el día 19 de febrero. Con relación al participante FARAHUT GAITÁN HERNÁNDEZ, la citación que se tenía prevista con el referente familiar en nivel central de SDIS el día 19 de febrero informa el coordinador que no se hizo en la fecha citada, pero se llevó a cabo el jueves 12 de marzo en las instalaciones del CIAE. Finalmente, se realizó el egreso del participante KEVIN ALEXANDER MORENO GARCÍA el 25 de febrero.

Con relación al participante CRISTIAN CAMILO ORTIZ GUTIERREZ, se verifica que posterior a la visita de seguimiento del mes de febrero, presenta una intervención el día 20 de febrero por parte del terapeuta ocupacional sobre manejo adecuado de medicamentos, sin embargo, se evidencia que está participando en actividades de alistamiento de alimentos.

MINUTA DEL DÍA

Durante la visita de seguimiento se verifica el ciclo menú, correspondiendo al menú 13 de la semana 3, sin presentar cambios:

- Refrigerio reforzado: chocolate, queso campesino, arepa de maíz, mandarina.
- Almuerzo: cerdo guisado, arroz con ajonjolí, ensalada de espinaca, mango, fresa y miel, yuca dorada, crema de ahuyama, jugo de guayaba.
- Onces: galleta wafer, ensalada de frutas con queso rallado.

ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA

Cobertura: (50) participantes.
Cupos disponibles: (02).
Asistencia: (46) participantes.
Inasistencia: (02) participantes:

- EDWARD YARA: Reporta referente familiar que se siente indispuesto.
- DIEGO VILLADA: Reporta referente familiar que se siente indispuesto.

DATOS DE INTERÉS

INGRESOS: No se han presentado en lo corrido del mes de marzo.

EGRESOS: No se han presentado en lo corrido del mes de marzo.
Nota: El participante Carlos Hernán Rey Castillo egresó el 3 de marzo, duró 2 días en el servicio y solicitó egreso voluntario, según refiere el coordinador presentaba una discapacidad cognitiva leve y prefería trabajar, no se sentía a gusto en el grupo.

TRASLADOS: No se han presentado en lo corrido del mes de marzo.

ASISTENCIA ALIMENTARIA: Ningún participante.

CAMBIO DE PAÑAL: Ningún participante.

TOMA DE MEDICAMENTOS: (09) participantes. Se percibe autogestión en salud (toma de medicamentos de manera autónoma).

TALENTO HUMANO VERIFICADO EN LA VISITA:

- No hay talento humano pendiente por contratar.
- La señora Yenny Johana Niño León, auxiliar de servicios generales, se retira para asistir a cita médica.

N°	CARGO	NOMBRE	ACTIVIDAD
1	Coordinador	Jeisson Fabián Rangel López	Atención visita seguimiento.
2	Psicólogo	Fernando Alexander Bonilla Sandoval	Actividad habilidades de aprendizaje (manejo del dinero)
3	Trabajadora Social	Sandra Carolina Pinto Colorado	Visita domiciliaria
4	Terapeuta Ocupacional	John Fredy Ordoñez Ramos	Visita domiciliaria
5	Educador Físico	Ángel Andrés Cocoma García	Actividad habilidades motoras condicionales (fuerza y resistencia)
	Educadora Especial	Glendy Karine Torrado	Actividad habilidades de aprendizaje – manejo del dinero
6	Auxiliar de Enfermería	Yudy Patricia Berbeci Muñoz	Visita domiciliaria
7	Nutricionista	Kevin Alexander Herrera Olaya	Actividades propias del cargo.
8	Tecnólogo en gastronomía	Luis Felipe Escobar Montoya	Actividades propias del cargo.
9	Tallerista	Yanis Anaya Casarubia	Taller prevocacional feria artesanal
10	Tallerista	Iván Leonardo Quintero Cruz	Estampados con técnica termo fijación - sublimación
11	Técnica Ambiental	Jennifer Tatiana Valderrama Santos	Ficha salida huerta – Cargue de pago servicios públicos
12	Técnico en gestión documental	Liliana Pilar Jiménez Villalba	Actividades propias del cargo.
13	Manipuladora de alimentos	Angela Beatriz Galvis Giraldo	Actividades propias del cargo.
14	Manipuladora de alimentos	Arelis Guarnizo Yara (discapacidad auditiva leve)	Actividades propias del cargo.
15	Auxiliar servicios generales	Kelly Coromoto González González	Actividades propias del cargo.
16	Auxiliar servicios generales	Yenny Johana Niño León (discapacidad múltiple)	Actividades propias del cargo – Se retira en la mañana para asistir a cita médica.

EJES DE ACCIÓN

VIDA INDEPENDIENTE PARA LA INCLUSIÓN

Se evidencian actividades correspondientes a los programas de:

Programa de habilidades ocupacionales para agenciar la Inclusión:

- Actividades manuales
- Taller expresión artística y cultural - Taller de manualidades – Juegos de mesa
- Taller artístico – Yoga adaptado
- Taller recreativo – Taller juegos creativos
- Taller productivo – Taller arte country – Cuadros
- Taller productivo – Taller bisutería
- Actividades manuales – Estampados - Sublimación – Técnica de acuarela
- Taller pre vocacional - Manualidades – Decoración mes
- Taller artístico – Stretching adaptado
- Taller pre vocacional – Geometría de unión – Mandalas
- Taller expresión artística y cultural - Taller danzas – Bambuco huilense
- Taller recreativo – Bombardeo de semillas
- Taller pre vocacional – Decoración feria
- Taller expresión artística y cultural – Rumba fitness
- Taller productivo – Taller básico de crochet

Programa de habilidades conceptuales para entender la inclusión:

- Habilidades para el aprendizaje – Educación y manejo del dinero – Inventario funcional interactivo – Reconocimiento de denominaciones
- Habilidades comunicativas – Lenguaje receptivo y expresivo – Preparación de bebidas hidratantes - Libros personalizados - Comprensión a partir de la narración de “La isla de Alicia”- Espacio de lectura y exploración de la naturaleza
- Acompañamiento pedagógico
- Habilidades para el aprendizaje - Actividad de acondicionamiento físico para la danza

Programa de habilidades prácticas para ejercer la Inclusión: AVD y AIV:

- Horario de hábitos y rutinas
- Preparación de alimentos

Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión:

- Desafío recreo deportivo inclusivo 2.5 – Desarrollo físico y actividad motora con aro
- Deporte competitivo funcional – Baloncesto - Fútbol
- Entrenamiento deportivo – Escuela de la bici
- Coordinación con raqueta y trabajo de acondicionamiento físico
- Articulación SENA acondicionamiento físico musicalizado

Programa de habilidades emocionales para sentir la inclusión:

- Autogestión y motivación en la ingesta de tratamiento farmacológico
- Habilidades socioemocionales para la empleabilidad

FAMILIAS INCLUSIVAS

- El 27 de febrero se realizó la actividad formativa y pedagógica con terapia ocupacional sobre “Los 5 momentos de la higiene”, con la participación de 18 referentes familiares.
- Se tiene proyectada la reunión con familias para el 27 de marzo, la cual estará a cargo de la Manzana del cuidado de Rafael Uribe Uribe, donde brindarán información de programas y actividades.
- Cabe resaltar que, de acuerdo a lo manifestado por el coordinador y la trabajadora social, todos los participantes cuentan con red de apoyo.

VISITAS DOMICILIARIAS

- El 18 de marzo se realizó la visita del participante Juan Esteban Lozano.
- Se encuentran proyectadas para el 25 de marzo, las visitas de:

✓ Nicolas Rojas
✓ Rusbell Gallo
✓ Carlos Trujillo

- Se han realizado 2 validaciones en lo corrido de marzo y el 19 de marzo se tiene otra.

- Se realizaron las (02) visitas que habían quedado proyectas en la última visita de los participantes Andrea Rodríguez y Diego Villada.

ENTORNOS INCLUSIVOS

- ✓ 13 marzo: Se realizó caminata dirigida con IDRD en Usme y taller reflexivo “cuidado al cuidador”, donde se trabajó en el fortalecimiento de bienestar físico y emocional, además de promover el autocuidado. Actividad a la que asistieron 11 familiares.
- ✓ 16 marzo: Seguimiento articulación Cámara de Comercio de Bogotá Kennedy
- ✓ 17 marzo: Seguimiento articulación Colegio Integrado de Fontibón
- ✓ 17 marzo: Seguimiento articulación Escuela de la bici

El CIAE G3 presenta articulaciones con las siguientes entidades:

- SENA: Actividad de croché los días lunes y miércoles de 01:00 a 04:00 pm.
- IDRD: Todos los martes escuela de la bici.
- Colegio Integrado de Fontibón: Inclusión educativa todos los lunes y miércoles en el CIAE G3.
- Parque Entre Nubes: No hay actividad planeada este mes.
- Subred Centro Oriente: No hay actividad planeada este mes.
- Bibliored: Todos los jueves a las 2:00 pm en el CIAE G3 y los viernes a las 2:00 en la Biblioteca Rafael Uribe.

INCLUSIÓN EDUCATIVA (39)

La inclusión educativa se realiza con el Colegio Integrado de Fontibón, en las instalaciones del CIAE G3, los días lunes y miércoles, actividad cuyo seguimiento es realizado por la educadora especial y que realizan (39) participantes:

- Andrea Catalina Ortiz Sepúlveda
- Andrés Leguizamón Buitrago
- Dirlen Arturo Triana Triana
- Edgar Efraín Guerrero González
- Farahut Gaitán Hernández
- Karla Rocío Cañas Chaguala

- Claudia Alejandra Rodríguez Lancheros
- Yeimmi Sanndy León Rincón
- Jorge Humberto Viasus López
- Leidy Yubith Sabogal Castellanos
- Diana Carolina Suarez Meneses
- Juan Esteban Lozano Luna
- Luz Mery Herrera Morales
- Angie Sulay García Jiménez
- Diana Paola Peña Martínez
- Edward Elías Ricardo Yara
- Claudia Paola Molina Quintero
- Weiny Yarley Rodríguez Aldana
- Juan Manuel Chingate Gómez
- Juan José Ojeda Vargas
- Gladys Fabiola Martínez Gil
- Diego Nicolas Villada Bocachica
- Cristian Camilo Ortiz Ruiz
- Karen Tatiana Gamboa Zamora
- Rusbel Giovanny Gallo Pascagaza
- Bryan Oswaldo Espinosa Navarro
- Andrea Liney Rodríguez Arrieta
- Everth Duban Castro Benítez
- Jhon Jairo Vargas Bueno
- Leidy Daniela León Narváez
- Geraldin Tatiana Ramírez Silva
- Manuel Mendoza Aldana

- Juan Sebastián Galindo Bustos
- Hernando Cárdenas Capera
- Ivonne Johanna Bejarano Hernández
- Carlos Andrés Trujillo Torres
- Cesar Enrique Delgado
- Yuly Andrea Corredor Salazar
- William Nicolas Rojas Munevar

ESTUDIO DE CASO:

Se encuentran proyectados para el mes de marzo los estudios de caso de los siguientes participantes para posible desinstitucionalización por plan cumplido:

- Andrea Ortiz
- Jorge Viasus
- Juan Esteban Lozano
- Leidy Sabogal

SEGUIMIENTOS BIMESTRALES:

Se encuentran proyectados para marzo (45) seguimientos bimestrales.

OBLIGACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo, así como implementar y ejecutar en los plazos propuestos las actividades técnicas adicionales ofertadas en el proceso de selección, en las condiciones presentadas en la ficha técnica.	X		Actualmente cuenta con la contratación de dos personas con discapacidad en el perfil de manipuladora de alimentos, Arelis Guarnizo Yara quien presenta discapacidad auditiva leve y en el perfil de auxiliar de servicios generales, Yenny Johana Niño León, quien presenta discapacidad múltiple.	Acta de visita
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El informe de ejecución, el informe cualitativo y cuantitativo y los soportes pertinentes correspondiente al mes de febrero, fueron enviados de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita – Drive – Correo electrónico
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	X		El asociado realizó cualificación sobre el uso de lenguaje no sexista el 19 de febrero, actividad soportada mediante Acta No. 44, por lo cual no les corresponde realizarla en el presente mes.	Acta de visita – Acta No. 44 expediente Actas
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	N/A	N/A	En lo corrido del mes de marzo, no se han realizado requerimientos al asociado.	N/A

	14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		No se observa en el desarrollo de la visita ninguna propaganda a nombre de la organización, que comprometa a la población vinculada al convenio.	Acta de visita	
	15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Se evidencia debida reserva de la información y actividades que se realizan en el marco del convenio.	Acta de visita	
	16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	N/A	N/A	En lo corrido del mes no se han presentado requerimientos de las autoridades competentes.	N/A	

	17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		Se evidencia custodia de las historias sociales. Durante la visita no se evidencia que se entregue información referente a la ejecución del convenio de asociación a personal no autorizado por la SDIS o a terceros.	Acta de visita	
	18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		No se observan reuniones, manifestaciones, ni publicidad de índole política en los diferentes espacios del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3.	Acta de visita	

	19. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación.	X		Durante el periodo reportado, se realizaron las respectivas aperturas del buzón de sugerencias; las cuales fueron remitidas a nivel central. Actividad soportada mediante actas y buzón de sugerencias.	Acta de visita Actas de apertura de buzón	

	20. Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	X		En lo corrido del mes no se han realizado activaciones de ruta.	Acta de visita	

	22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento del coordinador del centro, igualmente el talento humano estuvo presto a proporcionar la información solicitada.	Acta de visita	
	23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso precontractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	N/A	N/A	Durante el presente periodo, el asociado no está implementando actividades técnicas adicionales, teniendo en cuenta que se dio cumplimiento en los tiempos establecidos en el anexo técnico. Sin embargo, de acuerdo al coordinador, la actividad “Brunch” se sigue realizando esporádicamente debido a la acogida de la misma por participantes y referentes familiares. Dicha actividad es dirigida por el terapeuta ocupacional y la educadora especial.	N/A	

	1.Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, procedimientos misionales e instructivos para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante el presente periodo.	Acta de visita	
	2.Garantizar que la atención de las personas con discapacidad esté libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		En la visita se evidenció que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia, negligencia, descuido, exclusión, discriminación y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental.	Acta de visita	

	3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales	X		El asociado informó de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, específicamente las relacionadas con protocolos de salida.	Acta de visita - Correo electrónico	
	4.Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera	X		**VIDA INDEPENDIENTE PARA LA INCLUSIÓN** **<u>Programa habilidades ocupacionales:</u>** Actividades manuales Taller expresión artística y cultural - Taller de manualidades – Juegos de mesa Taller artístico – Yoga adaptado Taller recreativo – Taller juegos creativos Taller productivo – Taller arte country – Cuadros Taller productivo – Taller bisutería Actividades manuales – Estampados - Sublimación – Técnica de acuarela Taller pre vocacional - Manualidades – Decoración mes Taller artístico – Stretching adaptado Taller pre vocacional – Geometría de unión – Mandalas Taller expresión artística y cultural - Taller danzas – Bambuco huilense Taller recreativo – Bombardeo de semillas Taller pre vocacional – Decoración feria	Acta de visita – Expediente intervenciones grupales – Expediente entornos inclusivos - Historias sociales	

				Taller expresión artística y cultural – Rumba fitness Taller productivo – Taller básico de crochet **<u>Programa habilidades motoras:</u>** Desafío recreo deportivo inclusivo 2.5 – Desarrollo físico y actividad motora con aro Deporte competitivo funcional – Baloncesto - Fútbol Entrenamiento deportivo – Escuela de la bici Coordinación con raqueta y trabajo de acondicionamiento físico Articulación SENA acondicionamiento físico musicalizado **<u>Programa habilidades conceptuales:</u>** Habilidades para el aprendizaje – Educación y manejo del dinero – Inventario funcional interactivo – Reconocimiento de denominaciones Habilidades comunicativas – Lenguaje receptivo y expresivo – Preparación de bebidas hidratantes - Libros personalizados - Comprensión a partir de la narración de “La isla de Alicia”- Espacio de lectura y exploración de la naturaleza Acompañamiento pedagógico Habilidades para el aprendizaje - Actividad de acondicionamiento físico para la danza **<u>Programa habilidades prácticas:</u>** Horario de hábitos y rutinas Preparación de alimentos		

				<u>Programa habilidades emocionales:</u> Autogestión y motivación en la ingesta de tratamiento farmacológico Habilidades socioemocionales para la empleabilidad **FAMILIAS INCLUSIVAS** El 27 de febrero se realizó la actividad formativa y pedagógica con terapia ocupacional sobre “Los 5 momentos de la higiene”, con la participación de 18 referentes familiares. Se tiene proyectada la reunión con familias para el 27 de marzo, la cual estará a cargo de la Manzana del cuidado de Rafael Uribe Uribe, donde brindarán información de programas y actividades. Cabe resaltar que, de acuerdo a lo manifestado por el coordinador y la trabajadora social, todos los participantes cuentan con red de apoyo. VISITAS DOMICILIARIAS El 18 de marzo se realizó la visita del participante Juan Esteban Lozano. Se encuentran proyectadas para el 25 de marzo, (03) visitas. **ENTORNOS INCLUSIVOS** 13 marzo: Se realizó caminata dirigida con IDRD en Usme (pueblo) el taller reflexivo “cuidado al cuidador”, donde se trabajó en el fortalecimiento de bienestar físico y		

				emocional, además de promover el autocuidado. Actividad a la que asistieron 11 familiares. 16 marzo: Seguimiento articulación Cámara de Comercio de Bogotá Kennedy 17 marzo: Seguimiento articulación Colegio Integrado de Fontibón 17 marzo: Seguimiento articulación Escuela de la bici El CIAE G3 presenta articulaciones con las siguientes entidades: • SENA: Actividad de croché los días lunes y miércoles de 01:00 a 04:00 pm. • IDRD: Todos los martes escuela de la bici. • Colegio Integrado de Fontibón: Inclusión educativa todos los lunes y miércoles en el CIAE G3. • Parque Entre Nubes: No hay actividad planeada este mes • Subred Centro Oriente: No hay actividad planeada este mes. • Bibliored: Todos los jueves a las 2:00 pm en el CIAE G3 y los viernes a las 2:00 en la Biblioteca Rafael Uribe. INCLUSIÓN EDUCATIVA La inclusión educativa se realiza con el Colegio Integrado de Fontibón, en las		

				instalaciones del CIAE G3, los días lunes y miércoles, actividad cuyo seguimiento es realizado por la educadora especial y que realizan (39) participantes.		
	5.Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro	x		Se evidenció en lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	Acta de visita	
	6.Elaborar y mantener el Plan de Atención Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado elaboró y mantuvo el Plan de Atención Individual de las personas con discapacidad de acuerdo a sus características individuales, conforme los lineamientos técnicos.	Acta de visita - Formatos de Historias sociales	
	7.Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		Se encuentran proyectados para el mes de marzo los estudios de caso de los siguientes participantes para posible desinstitucionalización por plan cumplido: • Andrea Ortiz • Jorge Viasus • Juan Esteban Lozano • Leidy Sabogal	Acta de visita- Historias sociales	

	8.Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cuenta con el protocolo de emergencias y contingencias y con el plan de riesgos potenciales para prevenir evasiones de las personas con discapacidad durante la prestación del servicio.	Acta de visita	
	9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.		X	Se realiza revisión aleatoria de historias sociales, en donde se encuentran historias sociales donde no reposan los seguimientos bimestrales realizados hace más de 20 días, evidenciando que no se encuentran impresos.	Acta de visita - Formatos de historias sociales	
	10. Elaborar seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	X		Se encuentran proyectados para el mes de marzo los seguimientos bimestrales de (45) participantes.	Acta de visita – Formatos historias sociales	

	11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		El asociado acepta que los derechos patrimoniales, en caso que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Acta de visita	
	12.Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		En lo corrido de marzo no se han presentado actos relacionados con cualquier tipo de maltrato contra la mujer.	Acta de visita	

	13.Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	X		En lo corrido de marzo no se han requerido las acciones descritas en la presente obligación.	Acta de visita	
	14.Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	N/A	N/A	Durante el presente periodo no se requirieron actividades adicionales por parte de la supervisión.	N/A	
	15.Cumplir con el procedimiento PCD-PSS-022, asegurando que toda la información proporcionada en la Ficha FOR PSS_321 y en la ficha SIRBE variables específicas sea veraz y confiable, con el fin de garantizar la calidad del dato. El recolector tiene la responsabilidad de verificar que los datos suministrados en ambas fichas sean precisos y completos. Por su parte, el coordinador se encargará de revisar que todas las variables en las fichas estén debidamente diligenciadas de forma completa y correcta, antes de proceder con su envío para el respectivo ingreso a la plataforma SIRBE Web, estas fichas deben quedar en la carpeta del participante en el SharePoint	X		Durante el presente periodo las novedades de ingresos, egresos, levantamiento de suspensión y activación en el servicio fueron reportadas oportunamente.	Acta de visita - Carpeta SharePoint	

	16.Enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento (formato no controlado) con las actuaciones requeridas para la actualización de los participantes en SIRBE Web (ingresos, traslados, egresos suspensiones, levantamiento de suspensión y validación de condiciones), de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma. Así mismo, deberá subir los soportes y la ficha FOR_PSS_312 (formato de ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones), diligenciada correctamente, en la carpeta correspondiente del participante en el SharePoint, con el fin de evitar retrasos o extemporáneos. Dando cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad, este formato de control debe radicarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente. NOTA: La información almacenada en SharePoint no podrá ser eliminada ni modificada una vez sean reportadas al equipo SIRBE, ya que contiene el historial de las actuaciones de las personas participantes, lo cual es fundamental para el seguimiento y registro	X		Durante el presente periodo, se dio cumplimiento a la obligación de enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento con las actuaciones requeridas (ingresos, egresos, suspensión de participantes, levantamiento de suspensión y validación de condiciones) para la actualización de los participantes en SIRBE Web	Acta de visita – SIRBE Web	

	1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		El asociado cuenta con la totalidad de los elementos contemplados en la Sabana de Elementos y Anexo Técnico, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas en la cantidad y calidad requeridas, de acuerdo a lo señalado en Acta de fecha 14 de enero	Acta de visita 14 enero	
	2.Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio. NOTA: Teniendo en cuenta que para el cumplimiento de varias obligaciones, compromisos o actividades se dispone un término de cumplimiento en días calendario, de presentarse el caso que la fecha de vencimiento se dé un sábado, domingo o festivo, el cumplimiento deberá darse al día hábil siguiente.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos en óptimas condiciones, con el fin de prestar el servicio de forma adecuada. Se encuentra pendiente pintar guarda escoba del comedor, cambiar acrílicos de un salón y pintar zona de pañaleo. .	Acta de visita	

	2. Registrar en el Informe mensual cualitativo y cuantitativo, la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El último informe cualitativo y cuantitativo fue entregado el 25 de febrero del 2026.	Acta de visita – Informe subido a drive y enviado a correo electrónico	
	4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	X		Se evidencia llegada de las (03) rutas destinadas para la prestación del servicio, al igual que cumplimiento del horario establecido, hora de llegada al Centro a las 8:00 am de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Acta de visita	

	6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Se evidencian en funcionamiento las (08) cámaras de circuito cerrado de televisión, ubicadas en los diferentes espacios del centro. El monitor se encuentra en la oficina de coordinación, bajo responsabilidad del coordinador del centro.	Acta de visita	

	9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		La malla de identificación de actores del servicio, fue actualizada el día 25/02/2026.	Acta de visita – Drive – Correo electrónico	
	11. Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	N/A	N/A	N/A	N/A	
	6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	X		Se verifica exclusividad del talento humano con el cumplimiento del horario del servicio establecido en el anexo técnico.	Acta de visita	

	2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida	X		Durante la visita de seguimiento se verifica el ciclo menú, correspondiendo al menú 13 de la semana 3, verificando que correspondiera a la planeación y que no se presentaran cambios en el mismo.	Acta de visita	

5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA

Se verifica cumplimiento de las obligaciones, pendiente ejecución de algunas actividades a desarrollarse en el transcurso del mes, envío de soportes de manera oportuna y seguimiento a casos especiales.

OBSERVACIONES

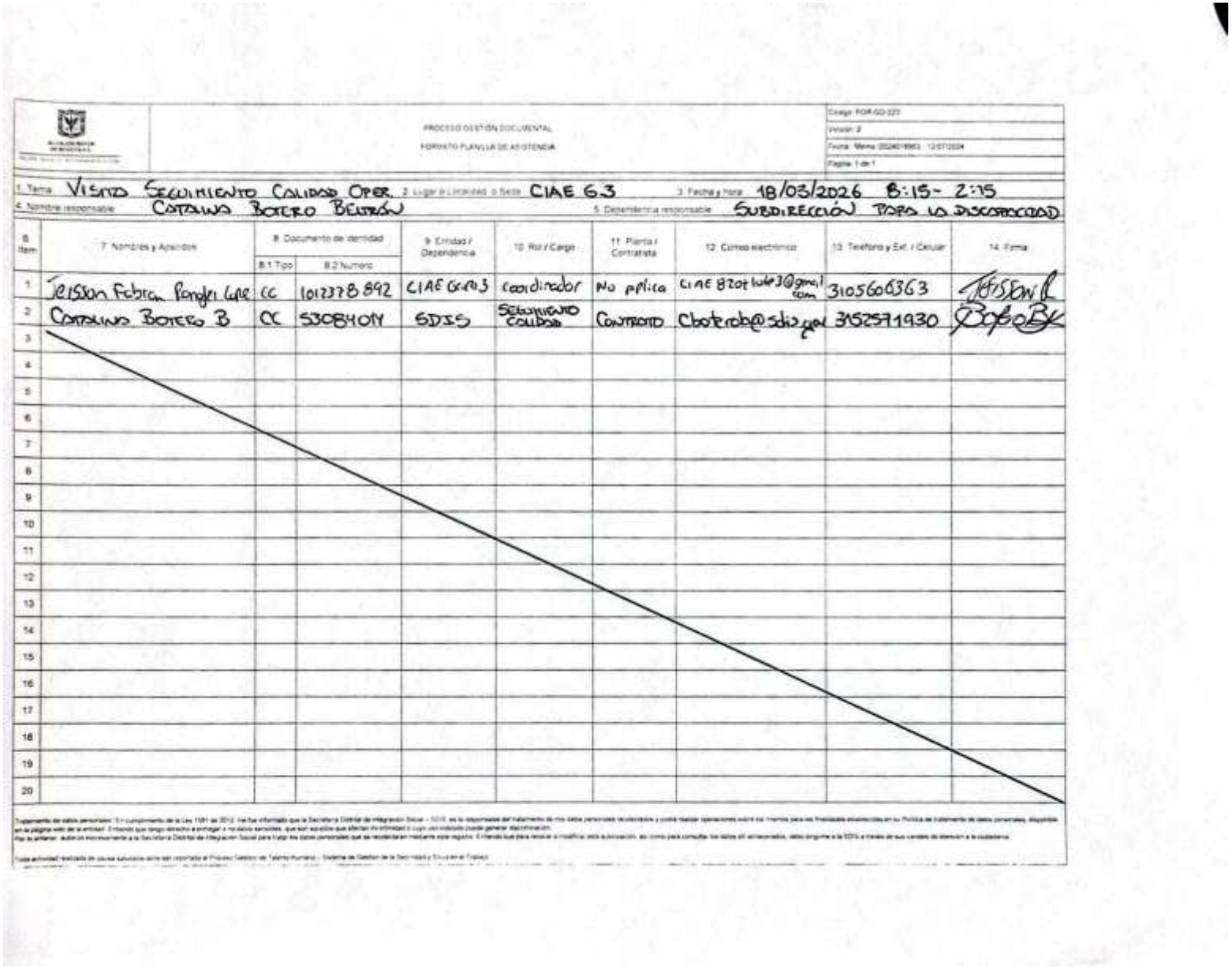
Se recuerda garantizar la ejecución de las actividades planeadas por los profesionales, teniendo como referente los programas descritos en el anexo técnico enfocados en el Programa de Habilidades Emocionales para sentir la Inclusión, Programa de Habilidades Conceptuales para entender la Inclusión, Programa de Habilidades Practicas para ejercer la Inclusión (AVD y AIVD), Programa de habilidades motoras para disfrutar a Inclusión y Programa de Habilidades Ocupacionales para agenciar la Inclusión.
Se destaca la buena disposición del talento humano para atender la visita de seguimiento.

6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Archivar los folios correspondientes a los seguimientos bimestrales de manera oportuna. Se evidencian seguimientos bimestrales de fecha 24 de febrero, que a la fecha de la visita no han sido impresos, por ende, no hay evidencia en la historia social de los participantes.	PERMANENTE

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? N/A FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 18/02/2026 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: Se evidencia que se involucró al participante Cristian Camilo Ortiz Gutiérrez en las actividades del centro.

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JEISSON FABIAN RANGEL LÓPEZ
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	SE ANEXA FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR DE CENTRO
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	CATALINA BOTERO BELTRÁN
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	SE ANEXA FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-027
Versión: 2
Fecha: Memo (20240018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: VISITA SEGUIMIENTO CALIDAD OPER. 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE 63 3. Fecha y hora: 18/03/2026 8:15 - 2:15
4. Nombre responsable: CATALINA BOTERO BELTRÁN 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Jeisson Febra Pongli Cue	CC	1012378892	CIAE Gran 3	coordinador	No aplica	CIAE 820tlwb3@gmail.com	3105606363	
2	Catalina Botero B	CC	53084014	SDIS	Seguimiento Calidad	Contratista	Cboterob@sdis.gov	3152591930	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a proteger mis datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Hago la anterior autorización voluntariamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para conocer, actualizar o rectificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía.

Toda actividad realizada en cumplimiento de esta autorización debe ser coordinada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.